Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

BTS Environnement nucléaire

Session 2026 • Code sujet : **26-BTS-EN-E6** • Durée : **30 minutes** • Coefficient : **4**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Présentation et analyse de l’activité professionnelle** (3 questions) — **Page 3**
2. **Préparation et organisation de l’intervention** (3 questions) — **Page 5**
3. **Réalisation, suivi et communication des résultats** (3 questions) — **Page 7**
4. **Sûreté, prévention des risques et analyse du bilan** (3 questions) — **Page 9**
5. **Ce qu’il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — **Page 11**

Sujet officiel (PDF) : https://btsen.fr/assets/annales/bts-en/E6 - Activités professionnelles/2026/BTS EN - E6 - Activités professionnelles - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

1. Présentation et analyse de l’activité professionnelle

À partir d’une activité professionnelle réellement réalisée en formation ou en expérience, le candidat la situe dans son contexte de travail et en explique les enjeux. Il précise la finalité, les résultats attendus, les contraintes, son rôle et les interfaces, en s’appuyant sur les informations et supports disponibles.

Contexte et rôle

Question 1.1. Présentez l’entreprise ou le site, le service concerné, les acteurs impliqués et votre rôle dans l’activité. Situez l’intervention dans le processus de travail.

Présentez une activité réellement réalisée en complétant avec des faits vérifiables : « J’ai réalisé [activité] sur le site de [entreprise], au sein du service [service], avec [acteurs]. » Précisez votre contribution personnelle et distinguez-la des responsabilités de l’encadrant et des autres intervenants. Situez l’intervention dans le processus de travail : opération préalable, étape réalisée, puis suite prévue. Appuyez-vous sur les supports réellement associés à l’activité, par exemple une consigne, un planning ou un compte rendu, sans attribuer à votre rôle des tâches que vous n’avez pas effectuées.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> [Activité] réalisée chez [entreprise/site], au sein de [service] ; ma contribution : [rôle], à l’étape [étape] du processus.

Objectifs et contraintes

Question 1.2. Exposez l’objectif de l’activité, les résultats attendus et les contraintes techniques, organisationnelles et réglementaires que vous avez identifiées.

Reliez l’objectif à un résultat observable, puis identifiez les contraintes qui ont réellement influencé l’intervention.

Catégorie	Éléments à préciser
Technique	Matériel, procédure, exigences ou critères de conformité
Organisationnelle	Délais, accès, disponibilité des personnes, coactivité
Réglementaire	Consignes et autorisations applicables, exigences de sûreté et de radioprotection si pertinentes

Retenez uniquement les contraintes rencontrées dans votre activité. Expliquez brièvement comment elles ont déterminé la méthode ou limité les résultats attendus.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Objectif : [objectif]. Résultat attendu : [critère vérifiable], sous les contraintes [techniques], [organisationnelles] et [réglementaires applicables].

Périmètre et interfaces

Question 1.3. Expliquez comment vous avez délimité le périmètre de votre intervention et identifié les interfaces avec les autres intervenants ou opérations.

1. Délimitez votre intervention à partir de la demande, des consignes et des responsabilités : tâches prises en charge, zone concernée et limites.
2. Repérez les interfaces en nommant les intervenants concernés, les opérations en amont et en aval, ainsi que les informations ou validations nécessaires.
3. Présentez la coordination réellement utilisée : échange de consignes, autorisation, point d'arrêt ou transmission des résultats.

Illustrez avec un exemple précis de l'activité. Distinguez les tâches que vous avez réalisées de celles qui relevaient des autres intervenants.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Mon périmètre : [tâches et limites]. Interfaces avec [intervenants/opérations], coordonnées par [modalité utilisée].

2. Préparation et organisation de l’intervention

Le candidat présente la préparation effectivement réalisée avant l’intervention et justifie ses choix à partir des documents professionnels associés à l’activité. Il explique les vérifications préalables, les moyens retenus, l’ordre des opérations et la prise en compte des aléas ou évolutions de la situation de travail.

Préparation préalable

Question 2.1. Décrivez les étapes de préparation, les informations et documents consultés, ainsi que les vérifications préalables réalisées avant le début de l’activité.

Présentez la préparation réellement effectuée, dans l’ordre :

1. Définissez l’objectif, le périmètre, les échéances et les interfaces de l’activité.
2. Citez les documents effectivement consultés, par exemple la demande de travail, la procédure, les plans ou les consignes applicables.
3. Expliquez les vérifications préalables réalisées : autorisations et compétences requises, disponibilité des intervenants et du matériel, conditions d’accès et état de la zone.
4. Indiquez les critères qui permettaient d’autoriser le démarrage et de contrôler le résultat.

Reliez chaque vérification aux exigences concrètes de l’activité présentée.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Objectif et périmètre définis ; documents réellement consultés, moyens et conditions de travail vérifiés avant démarrage.

Moyens et séquencement

Question 2.2. Justifiez les moyens humains, matériels et documentaires mobilisés, ainsi que l’ordre retenu pour les opérations.

Justifiez les moyens par rapport aux tâches et aux exigences de l’activité : effectif et compétences nécessaires, rôles de chacun, matériel adapté et vérifié, documents de travail à jour. Citez les moyens effectivement mobilisés, sans présenter comme réalisés des choix qui ne l’ont pas été.

- Préparer et valider les conditions d’intervention.
- Sécuriser la zone selon les risques identifiés.
- Réaliser les opérations dans l’ordre prévu par les documents applicables, avec les contrôles nécessaires.
- Effectuer le repli et transmettre les résultats.

Expliquez brièvement comment cet enchaînement limite les risques et les interférences.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Moyens humains, matériels et documentaires justifiés ; opérations séquencées selon les exigences et les risques de l’activité.

Aléas et évolutions

Question 2.3. Indiquez comment les aléas ou les évolutions de la situation de travail ont été pris en compte dans la préparation ou l'organisation de l'intervention.

Présentez les aléas réellement rencontrés ou, s'il n'y en a pas eu, un aléa plausible pour l'activité. Précisez son effet possible sur la sécurité, le délai ou le résultat, ainsi que les marges ou solutions de remplacement prévues et autorisées.

En cas de changement des conditions ou de résultat anormal, expliquez qui vous avez alerté, quelles informations vous avez transmises et comment la situation a été sécurisée. La reprise intervient après réévaluation et accord de la personne compétente, avec mise à jour des consignes si nécessaire.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Aléas évalués ; changement signalé et sécurisé, puis intervention reprise après réévaluation et validation compétente.

3. Réalisation, suivi et communication des résultats

Le candidat décrit le déroulement réel de l'activité, sa contribution et les éventuels écarts entre les opérations prévues et réalisées. Il rend compte des étapes, contrôles et critères d'interprétation, de la traçabilité et de la transmission des informations, puis des résultats obtenus.

Réalisation et contrôles

Question 3.1. Présentez les principales étapes de réalisation et précisez les contrôles, mesures ou vérifications effectués, avec les critères utilisés pour interpréter leurs résultats.

Présentez le déroulement réel de l'activité, en précisant votre contribution et les écarts par rapport au programme prévu.

1. Indiquez les conditions de démarrage et les documents de référence.
2. Décrivez les opérations réalisées dans leur ordre effectif.
3. Précisez les contrôles ou mesures, leur moment et les moyens utilisés.

Pour chaque résultat, indiquez le critère d'interprétation applicable : procédure, valeur cible, tolérance ou exigence de sûreté. Précisez qui a validé le contrôle et quelle suite a été donnée en cas d'écart.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Étapes et contribution précisées, contrôles interprétés selon leurs critères, écarts et suites indiqués.

Traçabilité et transmission

Question 3.2. Expliquez comment les informations utiles ont été tracées et transmises aux personnes ou services concernés.

Présentez les informations enregistrées : opérations, contrôles et résultats, intervenants, écarts et actions engagées. Indiquez le support utilisé, le moment de la saisie et les règles d'identification ou de validation appliquées.

Précisez à qui les informations ont été transmises, quand et par quel moyen. Distinguez l'alerte immédiate, si nécessaire, du compte rendu final, puis expliquez comment la prise en compte par les destinataires a été confirmée.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Informations enregistrées et validées sur le support prévu, puis transmises aux interlocuteurs concernés.

Résultats et écarts

Question 3.3. Présentez les résultats obtenus et expliquez les écarts éventuels entre les résultats attendus et les résultats constatés.

Comparez les résultats constatés aux objectifs et critères annoncés, à partir des relevés, contrôles ou documents de clôture. Pour chaque écart, indiquez son ampleur si elle est mesurée, ses conséquences et la décision prise.

Point comparé	Attendu	Constaté	Écart et suite
Résultat principal	Objectif ou critère	Relevé ou constat	Conformité ou action engagée

Concluez sur l’atteinte de l’objectif et la clôture de l’intervention.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Résultat comparé à l’objectif : conformité établie ou écart expliqué avec la suite donnée.

4. Sûreté, prévention des risques et analyse du bilan

Le candidat expose les dispositions de sûreté et de prévention adaptées à l'activité décrite, notamment les risques radiologiques lorsque cela est pertinent. Il analyse la conduite à tenir face aux anomalies ou imprévus, puis dresse le bilan de l'activité et propose des améliorations.

Risques et prévention

Question 4.1. Identifiez les risques principaux liés à l'activité, notamment les risques radiologiques lorsque cela est pertinent, et expliquez les mesures de prévention et de maîtrise mises en œuvre.

Reliez les risques à l'activité réellement présentée et expliquez les mesures effectivement appliquées. Selon la situation, évoquez les risques de manutention, chute, électricité, produits dangereux ou coactivité, puis les moyens de prévention correspondants : balisage, consignation, équipements adaptés et EPI prescrits. Si un risque radiologique est présent, précisez le zonage, les consignes du site, la dosimétrie requise et les protections définies par l'analyse de risques. Montrez enfin comment vous avez vérifié les autorisations, le matériel et le maintien des mesures de prévention pendant l'intervention.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Risques évalués selon l'activité ; prévention adaptée, consignes respectées, protections vérifiées et radioprotection appliquée si nécessaire.

Anomalies et situations imprévues

Question 4.2. Décrivez la conduite adoptée face à une anomalie, un écart ou une situation imprévue rencontrée ou envisagée dans le cadre de l'activité. Précisez les personnes à alerter et les informations à transmettre.

1. En cas d'anomalie ou de situation imprévue, interrompez l'opération de manière sûre, mettez les personnes et l'installation en sécurité et évitez toute action susceptible d'aggraver la situation.
2. Alertez le responsable hiérarchique et, selon le cas, le chargé de travaux, le service compétent ou le conseiller en radioprotection. En cas de danger immédiat, appliquez la procédure d'urgence du site.
3. Communiquez des faits précis : lieu, heure, tâche en cours, anomalie observée, risques possibles et mesures prises. Assurez la traçabilité prévue par la procédure ; la reprise se fait après accord et mise en place des mesures nécessaires.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Arrêt sécurisé, mise en protection, alerte des personnes compétentes, transmission factuelle et traçabilité ; reprise après accord.

Bilan et améliorations

Question 4.3. Établissez le bilan de l'activité en présentant les points maîtrisés, les difficultés rencontrées et les améliorations que vous proposeriez pour une intervention ultérieure.

Fondez le bilan sur des éléments vérifiables de l'activité : objectifs atteints, contrôles réalisés, écarts constatés et respect des exigences de sûreté. Présentez un point maîtrisé et une difficulté réellement rencontrée, avec ses conséquences, sans masquer les écarts. Proposez ensuite une amélioration directement liée à cette difficulté : mieux préparer le matériel, clarifier une interface, renforcer un contrôle ou adapter le briefing. Précisez comment vous en évaluerez l'efficacité, par exemple par le suivi des écarts, des délais ou des résultats de contrôle.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Bilan fondé sur les résultats réels : acquis identifiés, difficultés analysées et amélioration ciblée avec un critère de vérification.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2026)

Bilan de l'épreuve : L'épreuve orale E6 du BTS Environnement nucléaire, session 2026, porte le code 26-BTS-EN-E6. D'une durée de 30 minutes et de coefficient 4, elle s'appuie sur une ou plusieurs activités professionnelles réellement réalisées par le candidat. Elle évalue sa capacité à analyser le contexte, préparer et organiser l'intervention, rendre compte de sa réalisation et de ses résultats, maîtriser les risques et établir un bilan.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Situer l'activité dans le processus de travail et préciser son objectif, son périmètre, son rôle et ses interfaces.
- Justifier les moyens humains, matériels et documentaires ainsi que l'ordre retenu pour les opérations.
- Interpréter contrôles et mesures selon des critères adaptés, puis comparer les résultats aux attentes.
- Adapter les mesures de prévention et de maîtrise aux risques de l'activité, y compris radiologiques si pertinent.

Points de vigilance & attentes du jury

- Présentez une activité réellement réalisée et appuyez-vous sur les informations et supports professionnels disponibles.
- Distinguez les opérations prévues de celles réalisées et expliquez les éventuels écarts.
- Précisez les critères de contrôle, les résultats observés et la manière dont les informations ont été tracées et transmises.
- Reliez les risques et les mesures de prévention à la situation présentée, puis proposez des améliorations concrètes.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment structurer la présentation de mon activité ?

Présentez d'abord le site, les acteurs, votre rôle et les objectifs. Enchaînez avec la préparation, les moyens et l'organisation, puis décrivez la réalisation, les contrôles et les résultats. Terminez par les risques, les imprévus et le bilan.

Q : Comment présenter les contrôles et interpréter leurs résultats ?

Pour chaque contrôle ou mesure, indiquez ce qui a été vérifié, avec quel moyen et selon quel critère. Présentez ensuite le résultat obtenu, son interprétation et, si nécessaire, l'écart par rapport au résultat attendu.

Q : La durée de 30 minutes correspond-elle à toute l'épreuve ?

Le sujet indique une durée totale de 30 minutes pour l'épreuve orale. Celle-ci comprend la présentation d'une ou plusieurs activités professionnelles réellement réalisées, puis un échange avec le jury. Aucun minutage distinct des parties n'est précisé.

Q : Les 5 points par partie constituent-ils le barème officiel complet ?

Les quatre parties sont chacune indiquées sur 5 points, soit une répartition de repère sur 20. Le sujet précise que cette répartition ne remplace pas la grille nationale d'évaluation. Le jury apprécie aussi la cohérence de l'analyse et des choix présentés.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btsen.fr/assets/annales/bts-en/E6 - Activités professionnelles/2026/BTS EN - E6 - Activités professionnelles - Session 2026 - 1-Sujet.pdf
Ressources BTS Environnement Nucléaire : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.